

## ZAPISNIK

s 4. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 22. prosinca 2021. godine u prostorijama Škole s početkom u 13,00 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirna Vovk
2. Vesna Bičanić Janje
3. Zvonimir Majić
4. Ivana Bazina
5. Ivan Tucić

Nenazočni članovi: Sandra Dabić (opravdano) i Tomislav Delić

Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj, Dragica Filajdić, tajnica i Gordana Petračić Ferić, voditeljica računovodstva

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod
2. Donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu
3. Donošenje Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu
4. Donošenje Plana nabave za 2022. godinu
5. Donošenje Plana ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda za 2022. godinu
6. Različito

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik s 3. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Voditeljica računovodstva Gordana Petračić Ferić izvijestila je Školski odbor da su u mjesecu listopadu, na zahtjev osnivača, Brodsko-posavske županije, napravljene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu s tim da su na Županijskoj skupštini prihvaćene tek početkom prosinca.

Iz rebalansa je vidljivo da su ukupno planirani rashodi iz decentraliziranih sredstava ostali nepromijenjeni u odnosu na prvotni plan tj. napravljen je tzv. tehnički rebalans kojim su korigirane pojedine stavke unutar plana. Najveće korekcije su bile na prijevozu djelatnika koji je smanjen s 220.000,00 na 188.000,00 službenim putovanjima koja su povećana s 5.000,00 na 10.000,00 (tako mali iznos je planiran zbog zabrane održavanja stručnih skupova, a u drugom dijelu godine su organizirani uz provođenje COVID -19 mjera), ostali rashodi za zaposlene su povećani s 1.600,00

na 4.600,00 (naknada za e-tehničara), usluge promidžbe i informiranja su s 2.000,00 povećani na 5.000,00 (natječaj za ravnatelja), reprezentacija je povećana s planiranih 5.000,00 na 9.000,00 (ručak povodom Dana Škole realiziran na kraju nastavne godine).

Pošto je u prosincu postalo vidljivo da će nam realizacija troškova za 2021. godinu biti manja od plana tj. rebalansa, dobili smo dozvolu osnivača – Brodsko - posavske županije da višak novaca potrošimo na nabavu sredstava i uređaja za poboljšanje materijalnih uvjeta škole. Tako da smo kupili 5 klima uređaja za učionice.

Vlastiti prihodi se rebalansom nisu mijenjali. Oni su ove godine predviđeni u puno manjem iznosu nego prethodnih godina zbog poznate situacije s pandemijom tj. zbog zabrane iznajmljivanja prostora za prodaju pekarskih proizvoda i toplih napitaka.

Izvor Pomoći su rebalansom znatno povećane – za 48.000,00, najviše zbog realizacije aktivnosti na 2 Erasmus projekta gdje je naša škola bila domaćin. Projekti su u tijeku od 2019. godine, ali zbog situacije s COVIDOM -19 nije bilo poznato kako će se odvijati u ovoj godini. Osim EU projekata znatno su povećani troškovi prijevoza učenika s posebnim potrebama (svake godine se povećava broj djece kojima se plaća taxi prijevoz i prijevoz roditelja) i troškovi sudskih postupaka jer je krenula isplata po tužbama za 6% iz 2016. godine.

Istovremeno su neki troškovi na Pomoćima znatno smanjeni ili su svedeni na 0 jer se vidjelo da neće biti realizirani tj. potrošeni.

Na predložene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu nije bilo primjedbi pa je jednoglasno donesena sljedeća ODLUKA:

- Donose se Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu.
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u računovodstvu.

Ad) 3.

Financijski plan za 2022. godinu i projekciju plana za 2023. i 2024. godinu obrazložila je voditeljica računovodstva Gordana Petračić Ferić.

Financijski plan za 2022. godinu rađen je na bazi rebalansa za 2021. godinu tj. kada se otprilike vidjelo koliko nam je potrebno na kojoj poziciji ove godine. Planovi koji se rade u svim školama pa tako i u našoj su dosta podložni promjenama i njihova realizacija najviše ovise o trenutnim potrebama koja škola ima u datom trenutku. Decentralizirana sredstva su planirana na osnovu podataka o broju učenika, razrednih odjeljenja, broju računala i na osnovu tzv. stvarnih troškova za energente, prijevoz djelatnika, zdravstveni pregled djelatnika i sl. Ona su smanjena s 757.000,00 na 750.000,00 zbog gubitka jednog razrednog odjela sljedeće godine.

Što se tiče planiranja za plaće i druge materijalne rashode za zaposlene sve je planirano kao i ove godine jer su još u tijeku pregovori Vlade i sindikata pa je neizvjesno kako će to završiti.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena sljedeća ODLUKA:

- Donosi se Financijski plan za 2022. godinu i projekcija plana za 2023. i 2024.

- godinu.
- Financijski plan za 2022. godinu i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u računovodstvu.

Ad) 4.

Plan nabave za 2022. god obrazložila je voditeljica računovodstva Gordana Petračić Ferić naglasivši da se plan nabave izrađuje sukladno Financijskom planu za 2022. godinu i potrebno ga je objaviti mjesec dana po usvajanju financijskog plana. Plan nabave odnosi se na bagatelnu nabavu roba male vrijednosti.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena sljedeća ODLUKA:

- Donosi se Plan nabave za 2022. godinu.
- Plan nabave za 2022. godinu je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u računovodstvu.

Ad) 5.

Ostvarivanje vlastitih prihoda i njihovo trošenje u 2022. godini obrazložila je voditeljica računovodstva Gordana Petračić Ferić. Vlastiti prihodi u 2022. godini planirani su u iznosu 40.000,00 kuna, iako je već sada upitno u kojoj će se mjeri taj plan ostvariti budući da trenutno ne ostvarujemo prihode od iznajmljivanja prostora za prodaju peciva što je naš najveći prihod. Ostvarene vlastite prihode namjeravamo utrošiti za opremanje Škole novim računalima, knjigama za školsku knjižnicu i sitnim inventarom potrebnim za rad Škole.

Na predloženi plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Plana ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda za 2022. godinu.
- Plan ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u računovodstvu.

Sjednica je završila u 14,15 sati.

Zapisnik sastavila:  
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:  
Mirna Vovk, dipl. oec.